

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 20  
от 27 июня 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Веремеенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе научно-методической и творческой информации**  
**ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Цель и задачи научно-методического отдела**

Отдел научно-методической и творческой информации (в дальнейшем — Отдел) является структурным подразделением Регионального центра научно-методической и творческой информации, переподготовки и повышения квалификации специалистов художественного образования (далее — РЦИППК СХО). Его деятельность регламентируется Уставом МаГК, приказами, распоряжениями, указаниями ректора, проректора по научной работе, руководителем центра, а также Положением о Региональном центре, настоящим Положением и текущими планами.

Основная цель его деятельности — удовлетворение запросов в получении научно-исследовательской, учебно-методической информации в сфере художественного образования, повышение качества преподавания в музыкальных учебных заведениях региона, в том числе в структурных подразделениях МаГК.

Главная целевая установка деятельности отдела — взаимодействие с учебно-научными подразделениями внутри вуза и с музыкальными учебными заведениями Магнитогорска и прилегающей зоны; методическое руководство, осуществляемое по всему спектру актуальных вопросов музыкального образования, обучения и воспитания.

**1.2. Исходя из обозначенной цели, отдел выполняет три функции:**

– информационную: сбор, обработку и распространение информации о современном состоянии, тенденциях развития, содержании музыкального образования, концепциях его обновления и т. д.;

– организационную: проведение совместно с другими структурными подразделениями МаГК (кафедрами, лабораториями и пр.), а также с другими заинтересованными организациями научных, научно-практических и творческих мероприятий: ассамблей, конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, смотров и пр.;

– исследовательскую: изучение истории, современного состояния и актуальных методических проблем развития музыкального образования и воспитания на современном этапе (на региональном материале).

**1.3. Структурные связи, сотрудничество и управление деятельностью отдела.**

Деятельность отдела регламентируется утвержденным Уставом МаГК, приказами, распоряжениями, устными указаниями ректора и проректора по научной работе, а также настоящим Положением, перспективными и текущими планами информационной, организационной, методической и научно-исследовательской работы, составляемыми и утвержденными на очередной учебный год.

1.4. Повседневной работой отдела непосредственно руководит руководитель научно-методического отдела, в обязанности которого входит организация его деятельности,

разработка перспективных и текущих планов. Руководитель отдела несет ответственность за организацию работы перед администрацией вуза.

1.5. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет руководитель Регионального центра.

1.6. В процессе своей деятельности отдел непосредственно взаимодействует с учреждениями начального музыкального образования — детскими музыкальными школами, детскими школами искусств, музыкальными лицеями. По мере необходимости он устанавливает деловые связи с общеобразовательными школами, учреждениями дополнительного образования, осуществляющими музыкальное воспитание детей и юношества (дворцами детского творчества, студиями и разного рода эстетическими центрами), средними специальными музыкальными учебными заведениями, высшими учебными заведениями искусства и культуры.

1.7. С целью координации основных сторон деятельности отдел постоянно взаимодействует с Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области и другими службами Министерства культуры Челябинской области.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Исходя из целей деятельности и трех ранее обозначенных функций, отдел выполняет следующие задачи, соответствующие этим функциям.

2.1. По информационной деятельности:

- стратифицирует (выясняет весь спектр данных об их деятельности) следующие учебные заведения: детские музыкальные школы Магнитогорска и районов Челябинской области, отнесенных к территориям методического влияния МаГК;

- организует банк данных об авторских методиках по различным дисциплинам для разных звеньев музыкального обучения (краткие сведения об авторе, основные концептуальные идеи методики, источники информации о ней и т. д.);

- анализирует, обобщает и распространяет данные об инновационных подходах и новых методах профессионального и общего музыкального образования;

- информирует учебные заведения, подразделения МаГК о прошедших и будущих мероприятиях: конференциях, семинарах, конкурсах и др.

2.2. По организационной деятельности:

- оказывает содействие кафедрам МаГК в организации региональных, областных, зональных и городских творческих и научно-практических мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, музыкально-педагогических ассамблей и т. д.). При проведении методических мероприятий областного, регионального, российского и международного масштаба отдел как структурное подразделение Регионального центра устанавливает деловые контакты с другими лабораториями и подразделениями МаГК, участвующими в этой работе;

- содействует организации систематической работы городского методического объединения педагогов детских школ искусств и его секций (в контакте с работой в этом направлении кафедр консерватории);

- координирует работу различных подразделений МаГК по оказанию методической и практической помощи музыкальным школам.

2.3. По научно-исследовательской деятельности отдел:

- организует консультационную работу специалистов МаГК с экспериментальными площадками детского музыкального воспитания и образования в городе и районах области;

- участвует в проведении комплексных научных исследований, выполняемых другими научными и учебно-научными подразделениями МаГК;

– ведет научно-исследовательскую работу по актуальной проблематике музыкального воспитания и образования

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КАФЕДРАМИ КОНСЕРВАТОРИИ

Отдел систематически взаимодействует с кафедрами МаГК по всем функциональным задачам, определенным данным Положением, в том числе:

3.1. Предоставляет кафедрам информационные материалы, полученные извне и хранящиеся в отделе; постоянно информирует их о новых материалах, поступивших в отдел.

3.2. Оказывает содействие в проведении кафедральных научно-методических и практических мероприятий вневузовского характера, определяя в каждом случае конкретные обязанности исполнителей (по согласованию).

3.3. Направляет и координирует работу кафедр по оказанию методической помощи детским музыкальным школам, а также учреждениям дошкольного музыкального воспитания.

3.4. По необходимости участвует в методической работе и научных исследованиях, осуществляемых кафедрами всех структурных подразделений консерватории.

3.5. Представляет в научную часть МаГК работы педагогов, содержащие ценную научно-практическую информацию, концептуальные положения и творческие открытия в сфере музыкального образования, с целью рекомендации их для участия в конкурсе или, с учетом заключения экспертов, для публикации.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА, УКОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

4.1. Штаты и функциональная структура отдела утверждается администрацией консерватории в установленной порядке.

4.2. Прием научных сотрудников и методистов на работу в отдел осуществляет ректор консерватории по представлению руководителя Региональным центром, поддержанного проректором по научной работе.

4.3. Научные сотрудники и методисты отдела должны иметь высшее специальное музыкальное образование и стаж педагогической либо творческой работы по соответствующему профилю деятельности не менее трех лет.

4.4. Сотрудник отдела имеет право на предоставление одного (библиотечного) дня в течение недели для концентрации на научно-исследовательской работе.

4.5. При подготовке и проведении крупных общеконсерваторских мероприятий (научно-педагогических ассамблей, конференций, конкурсов и пр.) ректорат пользуется правом привлекать сотрудников к работе во внеурочное время и выходные дни, предоставляя отгулы в течение года (по согласованию).

4.6. В связи с производственной необходимостью (посещение ДМШ, других учреждений, отправка корреспонденции и пр.) сотрудники отдела могут в течение дня находиться в городских командировках.