

Обсуждено и принято
на заседании Учёного Совета
Протокол № 6
от 23 января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
_____ Н.Н. Веремеенко
« ____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении студентов
в ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ от 14 февраля 2008 года № 71, Приказом Минобрнауки России № 501 от 24.02.1998 г. «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Минобрнауки России от 20.12.1999 г. № 1239, инструктивными документами Федерального агентства по образованию, иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки.

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Консерватории и соответствующих факультетов.

1. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

1.1. Отчисление студента осуществляется приказом ректора. Студент может быть отчислен из Консерватории по следующим основаниям:

- а) по уважительным причинам:
- в связи с окончанием Консерватории;
 - в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального образования;
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему возможность продолжения учебы в Консерватории;
 - в связи со смертью;
- б) по неуважительным причинам:
- За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом высшего учебного заведения и правилами его внутреннего распорядка.

В этом случае к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из высшего учебного заведения

Дополнительно при обучении по договорам студент может быть отчислен за невыполнение условий договора.

1.2. Отчисление студентов из Консерватории производится приказом ректора на

основании решения проректора по учебной работе и декана соответствующего факультета. Отчисление студентов из Консерватории может производиться по представлению руководителя структурного подразделения Консерватории.

Порядок издания приказов об отчислении студентов, а также перечень документов, являющихся основаниями для отчисления студентов из Консерватории (личные заявления студентов, справки, акты, иные документы), определяются приказом ректора МаГК

Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации деканатами факультетов.

1.3. Отчисление в связи с окончанием Консерватории производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т. д.);

Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента в деканате соответствующего факультета.

1.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине работниками деканата от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае работники деканата должны затребовать от него письменный отказ со следующей формулировкой: «отказываюсь дать объяснения по поводу (указывается причина отчисления), студент (ФИО, факультет, курс, отделение, специальность), подпись, дата». В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками деканата должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц, в том числе декана.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники деканата должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в деканат для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в канцелярии Консерватории, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в деканат в течение 14 дней с момента отправки извещения работники деканата готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

1.5. Отчисление студентов по уважительным причинам или за невыполнение условий договора может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

1.6. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

1.7. Деканаты факультетов и администрация Консерватории при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента, его родителей (законных представителей) и плательщика (при обу-

чении студента по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 1.8 настоящего Положения.

1.8. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

Деканат факультета также в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить плательщика об отчислении студента и расторжении договора об обучении студента путем направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении студента, в случае отчисления студента по следующим основаниям:

- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в Консерватории, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

1.9. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений деканата факультета.

1.10. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Консерватории по любому основанию сдать в деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Студенты, проживающие в общежитии Консерватории, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Консерватории по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

В личное дело студента, отчисленного из Консерватории, вносятся документы согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.

1.11. Студенту, отчисленному из Консерватории, после оформления в установленном в Консерватории порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Консерватории.

При отчислении студента в связи с окончанием Консерватории ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. При отчислении студента с 1–2 курса ему выдается академическая справка установленного образца.

Также студенту, отчисленному из Консерватории после второго курса, по его письменному заявлению выдаются академическая справка установленного образца.

Документы выдаются в течение 14 дней со дня регистрации заявления студента в деканате факультета.

1.12. Деканы факультетов осуществляют персональный контроль за:

- учебным процессом на факультете;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на обучение студентов;
- своевременным отчислением студентов;
- сроком ликвидации академической задолженности.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

2.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Консерватории, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.2. Право на восстановление в Консерватории в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из Консерва-

тории:

- по уважительной причине — с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора — на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Консерватории на старшие курсы в порядке приема на первый и последующие курсы через приемную комиссию Консерватории в соответствии с установленными правилами приема.

2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Консерватории, производится в период летних или зимних каникул на очную, и до начала сессии на заочную форму обучения на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в Консерватории по договорам об обучении с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Консерватории в течение текущего семестра.

2.4. Восстановление в Консерватории производится приказом ректора с согласия декана факультета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Консерватории.

Все заявления подлежат обязательной регистрации деканатами факультетов.

Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки бывшего студента, собеседования или прослушивания, определяемой деканом факультета. Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле студента.

При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Государственному образовательному стандарту.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.5. Порядок издания приказов о восстановлении студентов, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления студентов в Консерватории (личные заявления студентов, протоколы, иные документы), определяются приказом ректора Консерватории.

2.6. Студенту, восстановленному Консерватории, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Консерватории порядком.

2.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Консерватории по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

2.8. В восстановлении в Консерватории может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Консерватории, за грубое нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом высшего учебного заведения и правилами его внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в Консерватории имеется дебиторская задолженность.

**ОБРАЗЕЦ АКТА ОБ ОТКАЗЕ СТУДЕНТА ОТ ОБЪЯСНЕНИЙ
ПО ПОВОДУ НАРУШЕНИЯ (ПРОСТУПКА)**

АКТ
об отказе _____ представить письменное объяснение
(ФИО студента)

г. Пермь

« ____ » _____ 200__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся
(ФИО, должности членов комиссии)

в _____ присутствии
(ФИО студента)

составили настоящий акт о следующем:

в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе студентов в Пермском государственном университете студенту (ке)

_____ было предложено _____ в _____ представить письменное объяснение
(дата) (время)

по поводу нарушения им (ей) обязанностей студента вуза, на что он (она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

Подписи членов комиссии: