Обсуждено и принято	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании Ученого Совета	Ректор ГОУ ВПО
Протокол № 9	«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
от 24 февраля 2010 г.	_____ Н.Н. Веремеенко
	«____»_____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций
ГОУ ВПО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций ГОУ ВПО « Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки» (далее — МаГК), разработано на основании законодательных и нормативных актов в области образования:

– Закона Российской Федерации «Об образовании»;

– Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в редакции Федерального закона от 09.02.2007 № 17-ФЗ);

– Устава ГОУ ВПО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки», принятого 16.05.08 протокол № 1;

– Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 8, ст. 731);

– Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 30, ст. 3631);

– Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2009 г., регистрационный № 13239);

– Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065);

– Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2562; 2005, № 15, ст. 1350; 2006, № 18, ст. 2007; 2008, № 25, ст. 2990; № 34, ст. 3938; № 48, ст. 5619);

– Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2009 г. № 442, зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2009 г. № 15495) (далее — Порядок приема в

вузы);

– Положения о проведении единого государственного экзамена (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2008 № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.02.2008, регистрационный № 11251)), (далее — Положение о проведении ЕГЭ);

– Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Минюстом России 13 января 2009 г., регистрационный № 13065);

– Перечня вступительных испытаний в 2010 году в образовательные учреждения высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 ноября 2008 г. № 365 (зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2008 г., регистрационный № 12898);

– Приказами Минобразования России: от 24.02.98 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

– Правил приема в « Магнитогорскую государственную консерваторию (академия) им. М.И. Глинки» в 2010 г.;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний в МаГК. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в МаГК.

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в МаГК.

2.2. Комиссия:

– принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в МаГК;

– устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

– принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

– оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии, его заместитель (заместители), члены апелляционной комиссии из числа преподавателей, принимавших вступительное испытание по предмету, ответственный секретарь приемной комиссии. Персональный состав апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

2.4. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом ректора МаГК. Председатель и заместитель апелляционной комиссии:

– организуют работу комиссии;

– обеспечивают единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам абитуриентов.

Членами апелляционной комиссии являются:

– председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии и его заместитель;

– ответственный секретарь приемной комиссии или (или его заместитель).

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении результатов вступительных испытаний могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

2.6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, устного экзамена или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя, назначенные приказом ректора МаГК.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.2. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний, как правило, с 15.00, если иное не оговорено. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4. АПЕЛЛЯЦИЯ И ПОРЯДОК ЕЁ ПОДАЧИ

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция) на имя председателя апелляционной комиссии, поданное им лично в установленное расписанием время, содержащее номера заданий (или вопросы при собеседовании), которые, по его мнению, оценены при проверке неправильно, что повлекло ошибочность выставленной на вступительном испытании оценки (Приложение № 1 к Положению).

Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях проводимых МаГК.

Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленной оценкой.

Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии МаГК:

– устанавливает время, место подачи и рассмотрения апелляций;

– организует прием, регистрацию заявлений-апелляций и отбор соответствующих экзаменационных бланков ответов абитуриентов (далее — «экзаменационных работ»);

– передает экзаменационные работы и заявления-апелляции председателю апелляционной комиссии для рассмотрения;

– контролирует соблюдение правил рассмотрения апелляций;

– принимает экзаменационные работы, заявления-апелляции и протоколы решений предметной апелляционной комиссии от ее председателя;

– вывешивает результаты рассмотрения апелляций на доске объявлений;

– организует и контролирует внесение изменений в оценку абитуриента на вступительном испытании, ранее выставленную в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист, если предметная апелляционная комиссия приняла такое решение.

4.3. Абитуриент, получивший оценку по вступительному испытанию, имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы в присутствии преподавателя — члена предметной экзаменационной комиссии.

Преподаватель, присутствующий при проверке экзаменационной работы:

– не экзаменует абитуриента по предмету;

– не обсуждает критерий оценки задания, возможные способы правильного выполнения задания, причины, по которым абитуриент при ответе допустил ошибки;

– внимательно следит, чтобы в экзаменационной работе не появилось каких-либо дополнительных записей;

– при необходимости, поясняет абитуриенту суть допущенных ошибок, повлекших снижение оценки.

4.4. Абитуриент, не согласный с выставленной оценкой, имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний, явившись лично в Приемную комиссию в назначенное расписанием время, имея при себе паспорт.

Сроки приема апелляции устанавливаются исходя из необходимости соблюдения прав поступающих и с учетом особенностей организации работы комиссии, обусловленных технологией проведения экзаменов и сроками проверки экзаменационных материалов.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу не допускаются. Апелляция не является переэкзаменовкой.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном МаГК.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Абитуриенты и лица, присутствующие с ним на апелляции, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной апелляционной комиссии.

При нарушении процедуры апелляции лица, присутствовавшие на апелляции, могут обратиться в Приемную комиссию МаГК с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

5.4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признан-

ных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. При рассмотрении апелляции:

– по устному вступительному испытанию проверяются и анализируются все записи в листах устного ответа;

– по письменному вступительному испытанию проверяются все записи на листах-вкладышах, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция.

Решение предметной апелляционной комиссии принимается на основе повторного рассмотрения фактического содержания экзаменационной работы.

5.6. Решение предметной апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе абитуриента (как в случае ее повышения, так и в случае понижения или неизменности):

– оформляется актом комиссии, подписываемым всеми членами комиссии (Приложение № 2 к Положению);

– вносится на титульный лист экзаменационной работы абитуриента и подписывается всеми членами комиссии;

– объявляется абитуриенту председателем предметной апелляционной комиссии в день

подачи апелляции.

Решение предметной апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе абитуриента является окончательным и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

В случае принятия апелляционной комиссией решения об изменении оценки, это изменение вносится в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и утверждается приемной комиссией.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.9. Ответственный секретарь Приемной комиссии вывешивает результаты апелляции на доске объявлений и организует внесение изменений в оценку абитуриента в экзаменационную ведомость вступительного испытания и экзаменационный лист, если апелляционная предметная комиссия приняла такое решение.

Протокол об изменении оценки хранится вместе с экзаменационной работой в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

Приложение № 1 к Положению

Председателю апелляционной комиссии по _____
(наименование испытания)
от абитуриента _____
(Фамилия, имя, отчество)
проживающего_____
(адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном вступительном экзамене по

_____
(наименование испытания – экзамена)
в связи с тем, что_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____» _____ 20__г. _____
Дата Подпись

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно, исправлению не подлежит / неправильно, смотри акт № _____ от _____20__г. (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____
_____
_____
_____
_____

Приложение № 2 к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МаГК
_____ Веремеенко Н.Н.
«___»_____ 20__г.

ПРОТОКОЛ № _____

Протокол составлен «___»_____ 20__г.
комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии _____
Ф. И. О.
членов апелляционной комиссии _____
Ф. И. О.
_____
_____
_____

об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки знаний по
_____
предмет
абитуриента _____
Фамилия, имя, отчество

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка _____
поставлена ошибочно / правильно и (не) должна быть исправлена на
_____

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление оценки с _____ на _____
Оценка прописью Оценка прописью

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____
_____
_____
_____
_____