

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 10  
от 24 марта 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГОУ ВПО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Веремеенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Редакционно-издательском совете**  
**ГОУ ВПО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Редакционно-издательский совет организуется в высшем учебном заведении как совещательный орган при ректоре в целях совершенствования и повышения научного уровня и практической ценности выпускаемой печатной продукции, подготавливаемой научно-педагогическими работниками МаГК.

1.2. Редакционно-издательский совет руководствуется в своей деятельности постановлениями, приказами и инструкциями Минвуза РФ, приказами и нормативными документами Госкомиздата РФ и других вышестоящих инстанций, настоящим Положением и распоряжениями ректора МаГК.

1.3. Состав редакционно-издательского совета утверждается ректором МаГК.

1.4. Редакционно-издательский совет МаГК осуществляет свою деятельность по плану, разрабатываемому на год.

План работы редакционно-издательского совета утверждается ректором.

**2. СОСТАВ И СТРУКТУРА**  
**РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. В состав совета входят научно-педагогические работники и заведующий редакционно-издательским отделом.

2.2. Персональный состав редакционно-издательского совета и его руководства (председатель, зам. председателя, ученый секретарь) утверждается ректором вуза сроком на три года.

2.3. Редакционно-издательский совет проводит регулярно заседания в установленные сроки, но не реже двух раз в год.

2.4. Редакционно-издательский совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  
**РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Изучает обеспеченность учебного процесса высококачественной учебной, методической и научной литературой.

3.2. Разрабатывает в установленном порядке ежегодные проекты тематических планов учебной, научной литературы и учебно-методической документации, проекты планов редакционно-издательской подготовки рукописей, проекты перспективных планов изданий и выдает предложения и рекомендации руководству МаГК.

3.3. Способствует повышению научного содержания подготавливаемой и издаваемой в МаГК литературы.

3.4. Изучает качество учебников, учебных пособий, научной литературы и учебно-методической документации.

3.5. Рекомендует рукописи на депонирование.

3.6. Рассматривает другие вопросы, связанные с редакционно-издательской деятельностью МаГК.