

Обсуждено и принято
на заседании Ученого Совета
Протокол № 12
от 24 июня 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
_____ Н.Н. Веремеенко
«___» _____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
ГОУ ВПО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра — основная структурная единица Консерватории, обеспечивающая выполнение ее основных задач в учебно-воспитательном процессе, научной деятельности, подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава.

1.2. Для организации учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования детей в структуру кафедры входят предметно-цикловые комиссии.

1.3. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-методическую, концертную и творческую работу по одной или нескольким родственным специальностям, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра имеет свое название, которое соответствует для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражает наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.5. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.6. Кафедра организуется и упраздняется на основании решения Ученого совета Консерватории.

2. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра осуществляет следующие функции:

2.1. Организация учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами РФ, в том числе проведение всех видов учебной работы, оценка знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, организация практик студентов.

2.2. Выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

2.3. Внедрение в учебный процесс новых форм обучения и контроля знаний студентов.

2.4. Организация и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки специалистов. Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, привле-

чение к педагогической деятельности ведущих специалистов в данной области.

2.5. Организация послевузовского высшего профессионального образования (подготовка аспирантов и докторантов) в соответствии с нормативными документами ВАК.

2.6. Организация профориентационной работы со студентами кафедры, проведения дня открытых дверей.

2.7. Разработка рабочих учебных планов по направлениям и специальностям в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей), рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой и всем видам практик, программ итоговой государственной аттестации выпускников.

2.8. Организация научной деятельности преподавателей и студентов по профилю кафедры: планирование фундаментальных, методических и творческих работ, их обсуждение и рекомендации к опубликованию.

2.9. Обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой, в том числе используя результаты научно-исследовательской деятельности кафедры.

2.10. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических и семинарских занятий, организация самостоятельной работы студентов.

2.11. Организация и проведение учебно-воспитательной работы, в том числе работы кураторов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.12. Участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

2.13. Организация и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

2.14. Проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, организации практик студентов, работы ГЭК и ГАК, предзащит аспирантов и соискателей, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников и других вопросов. Ведение документации кафедры.

2.15. Содействие в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализ их использования в качестве специалистов.

2.16. Планирование и организация концертно-исполнительской деятельности педагогов и студентов кафедры, контроль ее качества.

2.17. Планирование участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах.

2.18. Осуществление сотрудничества с кафедрами других творческих вузов по научной, учебной и творческой деятельности. Установление постоянных связей с учреждениями культуры и искусства города и области с целью пропаганды музыкального искусства, распространения научных и методических знаний в области музыки.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КАФЕДРЫ

В компетенцию кафедры входит:

3.1. Представлять Консерваторию в других организациях в рамках своей компетенции, вносить вопросы в повестки заседаний Ученого и Учебно-методического советов Консерватории.

3.2. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество ча-

сов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

3.3. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

3.4. Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

3.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения и имущество консерватории по установленным правилам.

3.5. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Консерватории путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень или звание.

Выборам предшествует обсуждение кандидатур на заседании кафедры, проводимом под председательством декана факультета. Рекомендации кафедры принимаются тайным голосованием, в котором участвуют все работники кафедры.

Претендентам должна быть предоставлена возможность ознакомления с рекомендациями кафедры и присутствия на заседании Ученого совета при рассмотрении кандидатур на должность заведующего кафедрой.

Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов участвовавших в заседании членов Ученого совета Консерватории;

Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

4.2. Заведующий кафедрой наделен правом на:

- распределение и перераспределение учебной, научной, методической и воспитательной нагрузки среди преподавателей кафедры;

- осуществление контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками кафедры, профессорско-преподавательским составом;

- издание распоряжений, указаний, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

4.3. Заведующий кафедрой организует:

- планирование, осуществление и координацию образовательной, методической, воспитательной работы в пределах своей компетенции;

- общее методическое руководство, осуществление принципов преемственности и непрерывности образования всеми подразделениями кафедры (предметно-цикловыми комиссиями музыкальной школы (лица), музыкального колледжа).

4.4. Заведующий кафедрой контролирует:

- выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной, творческой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

- качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также обеспечивает контроль качества курсовых, квалификационных работ, курсовых экзаменов и зачетов, организации самостоятельной работы студентов.

4.5. Заведующий кафедрой утверждает:

- учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, с целью координации содержания и учета специфики обучения конкретной специальности;

- индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты;
- планы работы и отчеты предметно-цикловых комиссий музыкальной школы (лицея) и музыкального колледжа, входящих в структуру кафедры.

4.6. Другие права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решения, связанные с созданием или ликвидацией кафедр принимаются Ученым советом Консерватории и утверждаются приказом ректора.

5.2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.

5.3. Низкое качество подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям.

5.4. Использование материально-технической базы кафедры не по её функциональному назначению.

5.5. Нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов.

5.6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом консерватории, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

5.7. Не обеспечение безопасных условий труда работникам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

6.2. Заведующий кафедрой принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения проректоров по учебной, научной и творческой работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета

6.3. Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений консерватории на основе соответствующего запроса с визой декана факультета или проректора в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

6.4. Заведующий профилирующей кафедрой может отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой осуществляется выпуск специалистов. Студентов другой специальности заведующий кафедрой может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого студенты этой специальности находятся.