

Обсуждено и принято
на заседании Ученого Совета
Протокол № 10
от 24 марта 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
_____ Н.Н. Веремеенко
«___» _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планово-экономическом отделе (ПЭО)
ГОУ ВПО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

1. ПЭО является структурным подразделением консерватории и подчиняется непосредственно ректору.

2. ПЭО в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года, Федеральным Законом «О высшем и после вузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. и другими законами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Указами Президента, Постановлениями правительства Российской Федерации, распоряжениями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Государственной налоговой службы РФ, Федерального казначейства и другими нормативными актами, а также Уставом МАГК, Правилами внутреннего распорядка МАГК и настоящим положением.

3. Основными задачами ПЭО являются:

- участие в перспективном и текущем планировании подготовки специалистов по профилю МаГК, в том числе сверх установленного плана на контрактной основе. Обобщение предложений соответствующих подразделений консерватории по перспективным и текущим планам приема контингента и выпуска студентов, аспирантов;
- планирование и организация финансовой деятельности консерватории;
- разработка перспективных и ежегодных смет доходов и расходов по всем видам деятельности консерватории;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств областного бюджета в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на подготовку специалистов, исходя из установленных нормативов финансирования, а так же средств, получаемых из внебюджетных источников, включая платную деятельность консерватории в области образования и других областях, а так же предпринимательскую деятельность, не противоречащую Законодательству Российской Федерации и Уставу МаГК;
- введение оперативного учета расходов, осуществляемых подразделениями консерватории с отнесением их по кодам экономической классификации и последующим анализом согласно контрольных цифр сметы, утвержденной Главным управлением культуры искусства администрации Челябинской области;
- участие в осуществлении экспертизы по определению экономической целесообразности всех договоров, заключаемых консерваторией с физическими и юридическими лицами;
- оперативное предоставление информации, предусмотренной нормативными документами в Министерство культуры. Главное управление культуры и искусства администрации Челябинской области, финансовые органы области и города, статистическое управление, районную налоговую инспекцию.

4. В соответствии с указанными задачами на ПЭО возлагается выполнение следующих функций:

– обобщение предложений соответствующих подразделений консерватории по перспективным и текущим планам приема контингента и выпуске студентов и аспирантов;

– разработка и обоснование, а также внесение изменений и дополнений в соответствии с нормативными документами в штатное расписание, положение об оплате труда; положение о фонде социальной защиты студентов и аспирантов, а также других положений, касающихся экономической деятельности консерватории;

– разработка и представление на утверждение ректору смет расходов всех подразделений консерватории (сметы по обучению студентов на платной основе, смет подготовительных курсов и т. д.);

– разработка и представление после утверждения ректором в Министерство культуры Челябинской области проекта сметы доходов и расходов консерватории;

– представление совместно с бухгалтерией предусмотренных нормативами документами отчетов по использованию бюджетного финансирования и финансирования по всем внебюджетным источникам;

– составление для представления в органы статистики месячной, квартальной и годовой отчетности по численности и заработной плате работников;

– заключение и пролонгация договоров с организациями, оказывающими коммунальные услуги консерватории. Подача заявок, утверждение лимитов и оперативный контроль за объемами оказываемых услуг и сроками их оплаты;

– ведение оперативного учета расходов подразделениями консерватории с отнесением их согласно кодов экономической классификации и последующим анализом на соответствие контрольным цифрам, утвержденным Главным управлением;

– определение стоимости арендной платы, проживания в общежитии, платных услуг, платного обучения и других расчетных материалов на основе нормативов и действующих расценок;

– проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерских и статистических отчетов;

– участие совместно с бухгалтерией в ежегодных инвентаризациях, в плановых общих и выборочных проверках подотчетов материально-ответственных лиц, а также внезапных ревизиях.

5. ПЭО возглавляется начальником отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором согласно законодательству о труде.

6. Структура ПЭО состоит из начальника отдела и экономиста первой категории.