

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 10  
от 24 мая 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Веремеенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации службы охраны труда**  
**в ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»**

Положение разработано в соответствии со ст. 12 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в целях оказания помощи ректору МаГК (в дальнейшем работодатель), в организации службы охраны труда в МаГК, учитывающее специфику организационно-правовых форм.

Положение охватывает следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Основные задачи службы охраны труда.
3. Функции службы охраны труда.
4. Права работников службы охраны труда.
5. Организация работы службы охраны труда.
6. Формирование службы охраны труда.
7. Контроль и ответственность.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление охраной труда в МаГК осуществляет ее руководитель (ректор). Для организации работы по охране труда ректором вводится должность специалиста по охране труда с соответствующей подготовкой и опытом работы в этой области.

1.2. Специалист по охране труда (далее инженер) подчиняется непосредственно ректору или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Инженер осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями консерватории, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профкома или иными уполномоченными работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Инженер в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими нормативными правовыми актами организации.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Основной задачей инженера по ОТ является организация работы по обеспечению выполнения работниками консерватории требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками консерватории законов и нормативных правовых актов об охране труда, коллективного Договора, соглашения по охране труда, правовых актов.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников консерватории, в том числе ректора, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### 3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на инженера возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или иных уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, состояние санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требований условиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительно-реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке зданий и сооружений, оборудования на предмет их эксплуатации в учебном году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Согласование разрабатываемой в консерватории проектной конструкторской, технологической и прочей документации в части требований охраны труда.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами. Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного Договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в консерватории.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей в соответствии с которыми работники должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда, в соответствии с установленными сроками.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

3.11. Соблюдение отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстандартом России.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников консерватории в том числе ректора, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами,

поступающими на работу, а также учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников консерватории, в том числе ректора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов консерватории системы стандартов безопасности и труда (ССБТ).

3.16. Обеспечение подразделений нормативными правовыми актами консерватории (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголка по охране труда.

3.18. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей оргтехники, методических материалов, наглядных пособий, видеофильмов.

3.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных правовых актов об охране труда РФ, коллективного Договора, соглашения по охране труда консерватории.

3.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору консерватории (руководителем подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.21. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками консерватории требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного Договора, соглашения по охране труда и нормативных правовых актов консерватории;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного Договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химчистки, сушки, обеспыливания и ремонта одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с существующим законодательством.

3.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда консерватории (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения консерватории средств из областного фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда.

#### 4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Инженер по ОТ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения консерватории, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений и должностным лицам консерватории обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять ректору консерватории предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять ректору консерватории предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Ректор консерватории должен обеспечить необходимые условия для выполнения инженером своих полномочий.

5.2. Организация труда инженера по ОТ предусматривает регламентацию его должностных обязанностей закрепление за ним определенных функций по охране труда консерватории в соответствии с его должностными инструкциями.

5.3. Рабочее место инженера рекомендуется организовать в отдельном помещении, обеспечить современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления нормальной работы инженера необходимо предусмотреть организацию кабинета (уголка) по охране труда, оснащенного необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Ректору консерватории рекомендуется организовать для инженера систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## 6. ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Структура Службы и численность работников службы определяет ректор консерватории в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов с учетом межотраслевых нормативов, утвержденных постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. № 13.

6.2. В организации с численностью более 100 работников создается служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

При отсутствии специалиста в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающим услуги в области охраны труда.

6.3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях совмещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью инженера осуществляет ректор консерватории, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельностью инженера несет ректор консерватории.

7.3. Инженер по ОТ несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.