

Утверждаю

Ректор Магнитогорской государственной
консерватории (академии) им. М.И. Глинки

 Н.Н. Веремеенко

«26» февраля 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2016/17 учебный год в музыкальный колледж ГБОУ ВО ЧО
«Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

I. Общие положения

1. Приём на программы среднего профессионального образования Магнитогорской государственной консерватории (академии) им. М.И. Глинки (далее – Консерватория) производится в соответствии со статьёй № 111 Федерального закона Российской Федерации от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», а также настоящими Правилами приёма.

2. Прием граждан для обучения ведётся по следующим основным профессиональным образовательным программам углублённой подготовки:

52.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам): инструменты эстрадного оркестра, эстрадно-джазовое пение.

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра;

53.02.04 «Вокальное искусство»

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

53.02.07 «Теория музыки»

3. Приём граждан в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее (полное) общее образование с учётом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей.

4. Условия приёма гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углублённой подготовки.

5. При приёме на обучение по всем специальностям установлены вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей.

6. Объём и структура приёма студентов за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством культуры Челябинской области.

II. Организация приёма

7. Организация приёма граждан для обучения по освоению программ среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией Консерватории. Председателем Приёмной комиссии является ректор Консерватории.

8. При приёме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем Приёмной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

10. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый ректором Консерватории.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Прием документов от поступающих

12. Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан. поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

13. Прием документов в колледж начинается 20 июня и завершается 1 августа.

14. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 2 фотографии.

15. В приемных документах указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность, для обучения по которой планируется поступление в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Консерватории и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Консерватория возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов государственного образца, предусмотренного настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в Консерваторию не позднее 1 августа.

При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение Консерваторией их ксерокопий.

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

18. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

20. При приёме граждан на обучение для всех категорий поступающих устанавливаются следующие вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определённых творческих способностей, проводимые Консерваторией самостоятельно:

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»

1. Исполнение сольной программы;
2. Собеседование;
3. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - теория музыки (устно).

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов: фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

1. Исполнение сольной программы;
2. Собеседование;
3. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - теория музыки (устно).

53.02.04 «Вокальное искусство»

1. Исполнение сольной программы;
2. Собеседование;
3. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - теория музыки (устно).

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

1. Исполнение сольной программы;
2. Собеседование;

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

1. Исполнительская подготовка;
2. Собеседование;
3. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - теория музыки (устно);

4. Исполнительская подготовка:

- фортепиано.

53.02.07 «Теория музыки»

1. Музыкально-теоретическая подготовка:

- сольфеджио (письменно, устно);

- теория музыки (устно).

2. Музыкально-историческая подготовка:

- музыкальная литература (письменно, устно)

3. Исполнительская подготовка:

- фортепиано.

21. Вступительные испытания профессиональной направленности оцениваются по стобальной системе.

22. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной форме, в форме прослушивания и собеседования. Вступительное испытание, проводимое в устной форме и форме собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

23. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

24. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определённую специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

25. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

26. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

27. Перед началом каждого испытания поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Консерватории и прохождение очередного вступительного испытания. При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

28. Результаты испытания публикуются Приёмной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Консерватории в течение следующего дня после проведения испытания.

29. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

30. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

31. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

32. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их

индивидуальных способностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

33. Поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

34. Поступающие лица с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой в порядке, установленном Консерваторией.

38. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с письменными работами.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

42. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

43. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний.

44. После завершения вступительных испытаний поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 1 августа.

45. Поступающий при поступлении одновременно на параллельное освоение двух образовательных программ (в одной или разных образовательных организациях), представляет при зачислении оригинал документа государственного образца об образовании на приоритетную по его выбору профессиональную образовательную программу; при зачислении на другую профессиональную образовательную программу поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательной организации, где он осваивает параллельную образовательную программу.

46. Зачисление на освоение параллельной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, ректо-

ром Консерватории издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте Консерватории.

48. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета субъекта Федерации, Консерватория осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учётом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца.

49. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу, при наличии свободных мест имеют право претендовать на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится при условии заключения договора и оплаты согласно условиям договора.